



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ
Посл. бр. Су V 35-56/25
Дана, 19.05.2025. године
СТАРА ПАЗОВА

На основу чл. 2 ст. 8 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ бр. бр. 2/2019 и 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“ бр. 30/19), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године, чл. 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010...92/2023 и 94/2024), в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови Александра Хацић, доноси:

РЕШЕЊЕ
О ПОПУЊАВАЊУ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОСНОВНОМ СУДУ
У СТАРОЈ ПАЗОВИ ИНТЕРНИМ КОНКУРСОМ

I

Орган у коме се попуњава радно место: ОСНОВНИ СУД У СТАРОЈ ПАЗОВИ, Стара Пазова, ул. Карађорђева 3.

Радно место које се попуњава:

- **СЕКРЕТАР СУДА у звању самостални саветник** (Систематизовано у делу III, подгрупа 1 „СУДСКА УПРАВА“ под ТАЧКОМ 1 секретар суда, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Старој Пазови од 04.11.2022. године) - 1 ИЗВРШИЛАЦ;

Наведено радно место није могао бити попуњено премештајем, односно преузимањем.

Опис послова за радно место секретар суда у звању самостални саветник: помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, издаје потврде о ослобађању од плаћања појединих судских такси, обезбеђује замене одсутних запослених, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правим из радног односа запослених, прима захтеве за изузеће и израђује нацрте одлука по примљеним

захтевима, припрема предмете на које се односе притужбе странака, реферише стање у списима предмета председнику суда и припрема нацрте одлука, израђује нацрте решења о заснивању и престанку радног односа и друга решења о правима и обавезама запослених у суду, издаје уверења и потврде из области радних односа, обавља послове везане за безбедност и заштиту на раду, стара се о набавци инвентара и потрошног материјала за потребе суда, стара се о благовременој исплати награда и накнада судским вештацима, браниоцима по службеној дужности, сарађује са осталим правосудним и другим државним органима и надлежним службама, надгледа и контролише рад руководиоца организационих јединица, обавља и друге послове самостално или под надзором и упутствима председника суда.

Услови за радно место место секретар суда у звању самостални саветник: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање пет година радног искуства од чега најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

II

Радни однос се заснива на неодређено време.

III

Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована одлуком В.Ф. председника Основног суда у Старој Пазови.

Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати оцењујући способност кандидата да успешно обавља послове радног места, полазећи од услова из огласа, систематизације радног места и радног искуства кандидата у струци.

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим Решењем, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима и у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Старој Пазови, Карађорђева 3 и радни однос се заснива на неодређено време.

V

Право учешћа на интерном конкурс у имају сви кандидати који испуњавају услове за наведено радно место, предвиђене огласом.

VI

У интерном огласу наводе се подаци о организационом облику, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс у, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII

Интерни конкурс оглашава се у року од 8 дана од дана доношења решења о попуњавању радних места.

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс почиње да тече наредног дана од дана када је оглас објављен на интернет презентацији и огласној табли суда.

Рок за подношење пријава је 8 дана, од дана објављивања огласа.

VIII

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује в.ф. председника Основног суда у Старој Пазови.

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Старој Пазови.

В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Александра Хацић

